

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19), dana 05.07.2021. godine, Skupština Hrvatskog društva filmskih djelatnika usvaja

STATUT HRVATSKOG DRUŠTVA FILMSKIH DJELATNIKA

1.) Opće odredbe

Članak 1.

Filmski djelatnici osnovali su Hrvatsko društvo filmskih djelatnika (u daljnjem tekstu: Društvo) radi unapređivanja hrvatskog filmskog i ostalog audiovizualnog stvaralaštva i ostvarivanja svojih zajedničkih interesa i ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Hrvatsko društvo filmskih djelatnika osnovano je kao strukovna udruga 7. svibnja 1950. godine, pod nazivom Društvo filmskih radnika Hrvatske, 27. svibnja 1990. godine mijenja naziv u Društvo hrvatskih filmskih radnika, a 25. ožujka 1993. godine mijenja naziv u Hrvatsko društvo filmskih djelatnika.

Članak 2.

Statut Društva sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- ciljevima,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Društva, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Društva,
- prestanku postojanja Društva,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge,
- te druge odredbe od značaja za djelovanje Društva.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Puni naziv Društva glasi: HRVATSKO DRUŠTVO FILMSKIH DJELATNIKA.

Skraćeni naziv Društva glasi: HDFD.

Naziv na engleskom jeziku glasi: FILMMAKERS ASSOCIATION OF CROATIA.

Sjedište Društva je u Zagrebu, a Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Društvo zastupaju predsjednik i dopredsjednik.

Društvo posjeduje pečat okruglog oblika, promjera 1,50 cm na kojem piše: Hrvatsko društvo filmskih djelatnika.

Članak 5.

Hrvatsko društvo filmskih djelatnika je profesionalna udruga filmskih i ostalih djelatnika u audiovizualnom stvaralaštvu, koji sudjeluju u cjelokupnom procesu pripreme, proizvodnje i promocije filma i ostalih audiovizualnih djela na području Republike Hrvatske.

Hrvatsko društvo filmskih djelatnika je pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 6.

Djelovanje Društva temelji se na načelu javnosti. Javnost rada ostvaruje se redovnim obavještavanjem članova Društva i šire javnosti o aktivnostima Društva putem sredstava javnog priopćavanja, podnošenja javno dostupnih izvješća nadležnim institucijama, putem web stranice Društva, elektroničkom poštom i na druge odgovarajuće načine.

Javnost se može isključiti radi zaštite osobnih podataka članova Društva te zbog zaštite poslovne ili profesionalne tajne.

Članak 7.

Društvo djeluje u Hrvatskom audiovizualnom vijeću, u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika i drugim tijelima putem svojih predstavnika koje imenuje i opoziva Upravni odbor. Predstavnici su dužni u svom radu u drugim tijelima zastupati interese Društva i za svoj rad odgovarati tijelima Društva.

2.) Ciljevi društva, područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i gospodarske djelatnosti

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Društvo djeluje samostalno u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Društvo ima sljedeće ciljeve:

- potiče slobodu i kvalitetu filmskog i ostalog audiovizualnog stvaralaštva, utječe na uvjete proizvodnje, prometa i prikazivanja filmova i ostalih audiovizualnih djela,
- radi na ujedinjenju napora za jačanje materijalnih temelja proizvodnje filmova i ostalih audiovizualnih djela,
- zalaže se da uvjeti djelovanja u svim granama audiovizualne djelatnosti budu podjednaki,
- štiti moralna i socijalna prava svojih članova, ostvaruje autorsku zaštitu njihovih djela i štiti njihov profesionalni ugled,
- potiče i sudjeluje u rješavanju profesionalnih pitanja djelatnika u filmskom i ostalom audiovizualnom stvaralaštvu,
- vodi stalnu brigu o položaju djelatnika u filmskom i ostalom audiovizualnom stvaralaštvu i pomaže im pri ostvarivanju njihovih prava na zdravstveno i mirovinsko osiguranje i ostalih važnih pitanja bitnih za profesionalno obavljanje filmske i ostale audiovizualne djelatnosti,
- zalaže se za priznanje hrvatske kinematografije i ostale audiovizualne djelatnosti u svijetu i u tom smislu surađuje sa srodnim udrugama u Republici Hrvatskoj i izvan nje, te pokreće odgovarajuće priredbe i manifestacije,
- zalaže se za unapređenje sustava zaštite zdravlja i zaštite na radu u audiovizualnoj djelatnosti,
- osigurava svoje trajno mjesto u oblikovanju kulturne politike.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi su:

- rad članova Društva u tijelima Društva, ograncima Društva, te drugim oblicima unutarnjeg ustroja Društva,
- uspostavljanje suradnje i usklađivanje djelovanja između proizvodnje, prometa i prikazivanja filmova i ostalih audiovizualnih djela,
- profesionalno obavljanje poslova svoje struke,
- poticanje i sudjelovanje u pripremama za donošenje zakona i propisa koji se odnose na filmsko i ostalo audiovizualno stvaralaštvo,

- suradnja s Ministarstvom nadležnim za poslove kulture i Hrvatskim audiovizualnim centrom,
- suradnja tijela i članova Društva sa srodnim udrugama i ustanovama s područja audiovizualne djelatnosti (producentske kuće, HRT, televizijske kuće s nacionalnom koncesijom, prikazivači i distributeri, festivali i međunarodne udruge i manifestacije),
- potpora, organizacija i provođenje stručnog i profesionalnog usavršavanja članova i cjeloživotnog obrazovanja u suradnji s Hrvatskim audiovizualnim centrom,
- utvrđivanje vrijednosti rada i minimalnih novčanih naknada članova, koje se ostvaruju putem ugovora,
- utvrđivanje popisa zvanja i popisa zanimanja u filmskom i ostalom audiovizualnom stvaralaštvu,
- organizacija predavanja, tribina, filmskih i ostalih audiovizualnih projekcija i drugih kulturnih aktivnosti, konferencija za tisak i ostalog,
- obavljanje poslova nakladništva stručne literature iz područja audiovizualne djelatnosti,
- sudjelovanje u projektima interaktivnih medija.

Društvo potiče uređenje različitih aspekata audiovizualnog stvaralaštva putem samoregulacije i koregulacije.

Članak 9.

Društvo u skladu sa Zakonom obavlja gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provedba izvaninstitucionalnih programa odgoja, obrazovanja i usavršavanja u audiovizualnoj djelatnosti (škole filmske pismenosti, radionice, seminari i sl.),
- obavljanje poslova nakladništva stručne literature iz područja audiovizualne djelatnosti,
- izdavanje edicija audiovizualnih djela na novim medijima,
- izrada stručnih studija iz područja audiovizualnih djelatnosti.

3.) Članovi Društva

Članak 10.

Djelatnik koji želi postati članom Društva mora se baviti profesionalno jednim od sljedećih zanimanja u filmu i ostalom audiovizualnom stvaralaštvu:

Redatelj, Prvi asistent redatelja (pomoćnik redatelja), Drugi asistent redatelja, Treći asistent redatelja, Redatelj druge ekipe, Scenarist, Dramaturg, Skript, Kasting direktor, Vođa statista,

Producent, Izvršni producent, Operativni producent, Direktor filma, Koordinator produkcije, Organizator snimanja, Organizator lokacija, Poslovni tajnik, Pomoćni organizator, Organizator promocije, Organizator transporta, Koordinator postprodukcije, Vođa snimanja, Blagajnik, Pomoćnik direktora filma, Sekretar/ica produkcije

Direktor fotografije, Snimatelj slike, Prvi asistent snimatelja, Drugi asistent snimatelja, Steadicam operater, Tehničar digitalnih formata/DIT, Video asistent, Kolorist, Dizajner digitalnih vizualnih efekata, Fotograf, Majstor rasvjete, Glavni osvjetljivač, Osvjetljivač, Operater rasvjete, Agregatist, Majstor scene, Prvi asistent majstora scene, Scenski radnik,

Scenograf, Pomoćnik scenografa, Asistent scenografa, Set dizajner, Grafički dizajner, Filmski graditelj, Voditelj gradnje, Slikar dekora, Filmski kipar, Majstor dekora, Set dekorater, Set dreser, Majstor rekvizite, Nabavni rekviziter, Scenski rekviziter, Oružar, Majstor za specijalne efekte, Pirotehničar, Kostimograf, Asistent kostimografa, Supervizor kostima, Kostimer, Garderobijer, Patiner kostima, Slikar maske, Masker, Šminker, Frizer, Vlasuljar, Protetičar, Koordinator scenografije, Patiner, Rekviziter, Pomoćni radnik u scenografiji, majstor mehaničkih specijalnih efekata,

Montažer, Supervizor montaže, Asistent montaže, Montažer zvuka, Montažer dijaloga, Montažer glazbe, Mikroman, Produkcijski mikser zvuka, Asistent produkcijskog miksera zvuka, Dizajner zvuka, Supervizor zvuka, Postprodukcijski mikser zvuka, Asistent postprodukcijskog miksera zvuka, Izvođač sinkronih šumova, Snimatelj sinkronih šumova, Snimatelj zamjenskog dijaloga,

Scenarist - animiranog filma, Redatelj - animator, Glavni crtač, Scenograf - animiranog filma, Animator, Modeler, Crtač tekstura, Rigger - animiranog filma, Lutkar, Skladatelj - animiranog filma,

Kreator šumova - animiranog filma, Montažer - animiranog filma, Asistent animatora, I Asistent animatora, II Asistent animatora, Asistent scenografa - animiranog filma, Fazer, Kopist, Operator scannera, Kolorist - animiranog filma, Trik snimatelj, Asistent trik snimatelja, Compositing,

Glumac, Acting coach,

Kaskader, Koordinator kaskadera i Konzultant za akcijske scene.

Na prijedlog ogranka, Upravni odbor može proširiti popis zanimanja u filmu i ostalom audiovizualnom stvaralaštvu.

Članak 11.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno i ostvaruje se ispunjavanjem uvjeta iz ovog Statuta i drugih akata Društva te prihvaćanjem propisanih obveza prema Društvu.

Članovi Društva mogu postati djelatnici u filmskom i ostalom audiovizualnom stvaralaštvu koji rade i imaju prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske i porezni su obveznici u Republici Hrvatskoj po osnovi tog rada.

Članstvo u Društvu može biti aktivno i pasivno, zaslužno i počasno, ovisno o opsegu prava i obveza. Aktivno članstvo je pravilo, a pasivno je iznimka koja ovisi o odabiru člana. Aktivni član koji nije ispunio svoju obvezu nazočnosti na sastancima ili Skupštini u protekloj godini, postaje pasivni član odlukom Upravnog odbora, a temeljem evidencije stručne službe. Protiv ove odluke dopuštena je žalba Upravnom odboru.

Aktivno članstvo podrazumijeva sljedeća prava i obveze:

- pravo birati i biti biran u tijela Društva,
- pravo i obveza sudjelovanja u radu ogranaka i tijela Društva,
- obveza plaćanja članarine, ali u manjem iznosu nego pasivni članovi, jer svojim radom i angažmanom doprinose radu Društva.

Pasivno članstvo podrazumijeva sljedeća prava i obveze:

- mogućnost, ali ne i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja na sastancima ogranaka i tijela Društva bez prava glasa osim ako Statutom za pojedine slučajeve nije drugačije određeno,
- obveza plaćanja redovne članarine, a u većem iznosu oni pasivni članovi koji tijekom godine koriste uslugu izdavanja potvrde stručne službe, jer ne pridonose Društvu svojim radom i angažmanom.

Status Zaslužnog člana Upravni odbor može dodijeliti umirovljenim članovima Društva koji su u Društvu više od 30 godina i koji su svojim doprinosom posebno zadužili Društvo. Zaslužni članovi nisu obvezni plaćati članarinu ako to ne žele.

Počasni članovi mogu postati svi oni pojedinci koji su naročito doprinijeli ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Društva, ali i svojim radom općenito doprinijeli razvoju filmske/audiovizualne umjetnosti u Hrvatskoj i šire. Skupština može na prijedlog Upravnog Odbora proglasiti počasnim članom predloženog pojedinca.

Počasni članovi nisu obvezni plaćati članarinu. Počasni članovi nemaju pravo rada i pravo glasa u tijelima Društva.

Zbog specifičnosti pojedinih profesija, ogranak može uz odobrenje Upravnog odbora za pojedino zanimanje predvidjeti kategoriju pripravnika za nove članove bez odgovarajućeg iskustva. Pripravnički period traje maksimalno godinu dana, a pripravnici u tom periodu uživaju sva prava i obveze kao i drugi članovi, osim prava glasovanja o temama iz nadležnosti ogranka.

Društvo vodi popis svojih članova elektroničkim putem, a sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, zanimanju, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva.

Članak 12.

Pravo, dužnost i odgovornost svih članova Društva je:

- tražiti zaštitu Društva kada su ugrožena njihova moralna, materijalna i profesionalna prava i ugled,
- upozoravati Društvo na probleme na koje nailaze u audiovizualnoj djelatnosti,
- uredno podmirivati članarinu,
- pridržavati se odredaba Statuta i svih ostalih općih akata Društva,
- pridržavati se samoregulativnih i koregulativnih akata kojih je Društvo potpisnik,
- čuvati i podizati ugled Društva,
- poštivati i provoditi odluke tijela i stručne službe Društva,
- profesionalno obavljati poslove struke.

Članovi se mogu putem Društva upisati u registar poreznih obveznika i regulirati zdravstveno i mirovinsko osiguranje s osnove statusa filmskog radnika.

Članak 13.

Da bi djelatnik u filmskom i ostalom audiovizualnom stvaralaštvu mogao postati članom Društva, mora ispunjavati opće uvjete propisane Statutom i uvjete propisane Pravilnikom o načinu i uvjetima stjecanja članstva kojeg donosi Upravni odbor.

Svaki ogranak može utvrditi dodatne uvjete za prijem u članstvo. Upravni odbor potvrđuje dodatne uvjete ogranaka koji se unose u Pravilnik o načinu i uvjetima stjecanja članstva.

Odluku o prijemu u članstvo, nakon uvida u dokumentaciju, donosi ogranak, a potvrđuje Upravni odbor.

Iznimno, u slučaju nemogućnosti održavanja sastanaka ogranaka odnosno ako 6 mjeseci od podnošenja molbe za prijem nije održan sastanak ogranka, Upravni odbor može donijeti odluku o prijemu u članstvo novog člana na temelju zaprimljene dokumentacije. Takvu odluku ogranak potvrđuje prvom prilikom kad se bude mogao sastati.

Članak 14.

Upis u Društvo treba provesti u roku od 90 dana od donošenja pozitivne odluke ogranka, odnosno, u slučaju iz članka 13. stavka 4., od donošenja odluke Upravnog odbora. Ako se upis ne realizira u navedenom roku iz razloga na strani kandidata, smatrat će se da je kandidat odustao od članstva. Prilikom upisa plaća se članarina u godišnjem iznosu.

Ako je molba za prijem odbijena, podnositelj može podnijeti žalbu Upravnom odboru u roku 15 dana od primitka obavijesti o odbijanju molbe. Odluka Upravnog odbora po žalbi je konačna.

Članak 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- svojevolumnim istupom

- odlukom Upravnog odbora o isključenju iz čl. 16.
- neplaćanjem članarine

Članak 16.

U slučaju neizvršavanja obveza iz članka 12. Statuta, član Društva može biti isključen iz članstva. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor, a postupak isključenja može inicirati ogranak ili Časni sud.

Član kojem je izrečena mjera isključenja iz Društva odlukom Upravnog odbora po prijedlogu ogranka ili Časnog suda, ne može ponovno zatražiti prijem u Društvo.

Članak 17.

Članstvo prestaje svakom članu koji više od jedne godine nije platio članarinu, pod uvjetom da su mu prethodno poslana dvije opomene.

U iznimnim slučajevima, Upravni odbor može donijeti odluku o oslobađanju plaćanja članarine.

Članak 18.

Protiv odluke o isključenju člana iz Društva, žalba se može podnijeti Nadzornom odboru u roku 15 dana od dostave odluke o isključenju. Odluka Nadzornog odbora je konačna.

U slučaju prestanka članstva zbog neplaćanja članarine, žalba se može podnijeti Upravnom odboru u roku od 15 dana od dostave obavijesti o brisanju, a ako Upravni odbor ne uvaži žalbu, žalba se može podnijeti Nadzornom odboru u narednom roku od 15 dana od dostave obavijesti Upravnog odbora.

Članak 19.

Članovi kojima je prestalo članstvo svojevrijednim istupom, mogu zatražiti ponovni prijem u članstvo nakon godinu dana.

4.) Unutarnji ustroj - ogranci

Članak 20.

U okviru Društva djeluje osam ogranka, a čine ih djelatnici u audiovizualnom stvaralaštvu istih ili srodnih zanimanja: Ogranak režije, Ogranak glume, Ogranak produkcije, Ogranak dizajna produkcije, Ogranak montaže i zvuka, Ogranak slike, Ogranak kaskadera i Ogranak animiranog filma.

Ogranci nemaju status pravne osobe i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Svaki ogranak bira svog predsjednika i zamjenika predsjednika, člana Nadzornog odbora i člana Časnog suda, te njihove zamjenike. Izbor je pravovaljan ako je

glasovanju nazočno 10 posto aktivnih članova ogranaka, uz natpolovičnu većinu glasova.

Izabrane predsjednike i zamjenike predsjednika, te članove Nadzornog odbora i Časnog suda iz ogranaka ne treba dodatno verificirati nakon što ih je izabrao ogranak.

Predsjednici ogranaka su i članovi Upravnog odbora po položaju.

Zamjenici predsjednika ogranaka i članova Nadzornog odbora i Časnog suda, zamjenjuju predsjednike ogranaka i članove Nadzornog odbora i Časnog suda, u svim njegovim poslovima i funkcijama u slučaju njihove spriječenosti.

Odlukom Upravnog odbora mogu se osnivati i drugi ogranci.

Članak 21.

Ogranci Društva na svojim sastancima razmatraju probleme svojih struka i predlažu tijelima Društva mjere za daljnje unapređenje struke. O svim pitanjima pojedine filmske struke, ogranci odlučuju samostalno. Odluke ogranaka odobrava Upravni odbor. Predsjednik ogranaka, kao član Upravnog odbora obrazlaže i zastupa odluku ogranaka.

Upravni odbor može poništiti odluku ogranaka ako odluka ogranaka nije u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Društva.

Članak 22.

Sastanci ogranaka održavaju se po potrebi, a najmanje tri puta godišnje. O sastanku ogranaka vodi se zapisnik kojeg predsjednik ogranaka dostavlja stručnoj službi Društva najkasnije 7 dana od dana održavanja sastanka.

Odluke, mišljenja i prijedloge ogranci mogu donositi ako je nazočno 10 posto aktivnih članova ogranaka. Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih aktivnih članova ogranaka.

Ako ogranak ne donese određeno mišljenje, prijedlog ili odluku u roku 30 dana od podnošenja pisanog zahtjeva ogranaku, pravo donošenja odluke ima Upravni odbor.

Predsjednik ogranaka dužan je najmanje 30 dana prije održavanja izborne godišnje Skupštine održati sastanak ogranaka, na kojem će se izabrati predsjednik i zamjenik predsjednika ogranaka.

Ako ogranak nema predsjednika ili zamjenika ili se sastanak ogranaka ne sazove na vrijeme, sastanak ogranaka može sazvati Upravni odbor, a u tom slučaju sastankom ogranaka rukovodi predsjednik Društva. Ako ne postoji ni Upravni odbor, sastanak može sazvati stručna služba, a u tom slučaju sastankom ogranaka rukovodi tajnik Društva.

Ogranak može predložiti kandidata za predsjednika Društva koji ne mora nužno biti iz istog ogranaka.

Ogranak je dužan izabrati svog predstavnika-člana i njegovog zamjenika u Nadzorni odbor i predstavnika-člana i njegovog zamjenika u Časni sud.

Članak 23.

U slučaju nemogućnosti održavanja fizičke sjednice ogranka, a ako hitnost donošenja odluke to zahtijeva, sastanak ogranka može se uz prethodno odobrenje Upravnog odbora održati putem video konferencije.

Članak 24.

Članovi s mjestom prebivališta izvan Zagreba imaju mogućnost organiziranja podružnica u gradu u kojem obitavaju, ako u konkretnom gradu i njemu gravitirajućem području mjesto prebivališta ima više od 20 članova Društva.

Podružnice nemaju status pravne osobe i ne sudjeluju u pravnom prometu.

U radu pojedine podružnice sudjeluju članovi svih ogranka s mjestom prebivališta koje gravitira dogovorenom središtu podružnice. Podružnica se bavi pitanjima profesije vezanima uz svoju lokaciju, kao i općim pitanjima Društva i profesije.

Svaka podružnica bira svog koordinatora i zamjenika koordinatora ili im se ovaj dodjeljuje u dogovoru s Upravnim odborom na mandat od dvije godine. Zadaća koordinatora podružnice je organiziranje sastanaka podružnica te komunikacija s Upravnim odborom oko točaka dnevnog reda sastanaka, kao i o donesenim zaključcima.

Sastanci podružnica održavaju se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Članovi podružnica dužni su sami organizirati prostor u kojima se sastanci održavaju. Na sastancima podružnica vode se zapisnici koji se dostavljaju stručnoj službi Društva najkasnije 7 dana od dana održavanja sastanka. Zapisnike potpisuju koordinatori podružnica. Upravni odbor Društva dužan se u roku od 30 dana od primitka zapisnika pisanim putem očitovati o svim pitanjima, zaključcima i sugestijama upućenima od strane podružnica.

5.) Tijela Društva

Članak 25.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik i dopredsjednik,
- Nadzorni odbor,
- Časni sud.

Za obnašanje funkcije predsjednika i dopredsjednika Društva odnosno za članstvo u Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Časnom sudu, potrebno je najmanje jednu godinu biti aktivni član Društva.

SKUPŠTINA

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja Društva.

Skupštinu čine svi aktivni članovi Društva.

Svi članovi Društva mogu sudjelovati u radu Skupštine, a pravo odlučivanja imaju samo aktivni članovi.

Članak 27.

Skupština Društva:

- usvaja Statut Društva te njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- utvrđuje iznos članarine,
- usvaja izvješća ostalih tijela Društva,
- bira i razrješuje predsjednika Društva,
- bira i razrješuje dopredsjednika Društva,
- verificira mandate Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Časnog suda,
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti,
- donosi odluku o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine u slučaju prestanka rada,
- odlučuje o drugim pitanjima određenima Zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Članak 28.

Pravo sudjelovanja u raspravi na sjednici Skupštine imaju svi članovi, a pravo glasovanja imaju svi aktivni članovi Društva.

O radu Skupštine vodi se zapisnik i audio zapis.

Zapisnici se čuvaju u pismohrani Društva i dostupni su svim zainteresiranim članovima Društva.

Članak 29.

Redovnu Skupštinu Društva saziva Upravni odbor. Obavijest o danu, mjestu i dnevnom redu, kao i potrebni materijal, dostavljaju se članovima elektroničkom ili redovnom poštom najmanje 10 dana prije održavanja.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje Upravni odbor.

Članak 30.

Radom redovne Skupštine Društva rukovodi radno Predsjedništvo od tri člana Društva, koje predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština. Skupština bira Izbornu komisiju od 3 člana i 2 ovjervitelja zapisnika. Za članove radnog predsjedništva, izborne komisije i ovjervitelja zapisnika mogu biti birani samo aktivni članovi.

Skupština Društva se može održati ako je nazočno 10 posto aktivnih članova Društva.

Ako na prvom sazivu redovne ili izvanredne Skupštine ne bude osiguran kvorum, u roku od 7 dana saziva se nova Skupština. Poziv na novu Skupštinu dostavlja se najmanje 5 dana prije održavanja. U slučaju da niti na novom sazivu Skupštine, 30 minuta nakon zakazanog početka sjednice nema kvoruma, Skupština se može održati i donositi pravovaljane odluke ako je prisutno najmanje 5% aktivnih članova.

Članak 31.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih aktivnih članova, ako odredbama Statuta za pojedine slučajeve nije drugačije određeno.

Prilikom glasovanja aktivni članovi dužni su kod preuzimanja listića za glasovanje predložiti identifikacijski dokument i potpisati se u popis aktivnih članova (birača).

Za potrebe javnog glasovanja aktivnim će članovima biti uručeni glasački kartoni.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Članak 32.

Redovna Skupština održava se do 15.12. tekuće godine.

Skupština bira predsjednika i dopredsjednika Društva na mandat od dvije godine.

Pri izboru predsjednika izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih aktivnih članova Društva. Ako u prvom krugu niti jedan kandidat ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu, ide se u 2. krug u koji ulaze 2 kandidata s najvećim brojem glasova. Ako pri tom izboru dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, za iste se glasovanje ponavlja, sve do odabira jednog kandidata s najvećim brojem glasova.

Kandidati za predsjednika Društva dužni su 15 dana prije održavanja Skupštine, o svojoj kandidaturi pisanim putem izvijestiti Upravni odbor, koji je prilikom sazivanja Skupštine dužan o tome izvijestiti sve članove Društva.

Članak 33.

Skupština bira Izbornu komisiju od tri člana koja skrbi o regularnosti izbora i obavlja sve poslove nužne za pravovaljani izbor predsjednika i dopredsjednika Društva.

U slučaju da kandidata za predsjednika nema, a što utvrđuje Izborna komisija, tada Skupština može imenovati dosadašnjeg predsjednika kao vršitelja dužnosti najdulje na period od šest mjeseci. U tom slučaju, Upravni odbor će u roku od 5 mjeseci od dana održavanja Izborne skupštine, sazvati izvanrednu skupštinu sukladno odredbama čl. 35. Statuta.

Članak 34.

Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Nadzornog odbora ili 10 posto aktivnih članova.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja iz st. 1. ovog članka, u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sjednicu Skupštine može sazvati sam predlagatelj.

Sazivač bira predsjedavajućeg koji vodi izvanrednu Skupštinu.

Izvanredna Skupština raspravlja i donosi odluke isključivo o predmetima radi kojih je sazvana.

Sazivač izvanredne Skupštine dužan je obavijestiti o danu, mjestu, dnevnom redu održavanja izvanredne Skupštine, kao i dostaviti potrebne materijale članovima, a sve to najmanje 5 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 35.

U izvanrednim okolnostima (zabrane okupljanja i sl.), a koje proglašava tijelo javne vlasti, Upravni odbor može odlučiti da će se Skupština provesti elektroničkim putem.

UPRAVNI ODBOR

Članak 36.

Upravni odbor Društva sastoji se od osam (8) predsjednika ogranaka i predsjednika Društva. U sklopu svojih prava i obveza, Upravni odbor provodi plan rada Društva utvrđen na Skupštini.

U Upravni odbor ne mogu biti birane osobe koje su članovi tijela uprave drugih udruga istih ili srodnih djelatnosti.

Članak 37.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine i može se ponoviti neograničeni broj puta. U kontinuitetu, član Upravnog odbora može obavljati dužnost maksimalno dva mandata, a može prestati i prije isteka mandata u slučajevima navedenim u članku 57. Statuta.

Iznimke u broju mandata u kontinuitetu članova Upravnog odbora su predsjednik Društva i osoba koja je obavljala dužnost predsjednika u prethodnom mandatu.

Članak 38.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje deset puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva i radom rukovodi predsjednik Društva, odnosno dopredsjednik.

Sjednicama Upravnog odbora nazočan je tajnik Društva bez prava glasovanja.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se tonski zapis i pisani zapisnik, koji mora biti napisan i poslan članovima Upravnog odbora u roku od 7 radnih dana od održavanja sjednice. Primjedbe na zapisnik dostavljaju se u pisanom obliku.

Upravni odbor će izvještavati članstvo o svojim zaključcima i odlukama.

Članak 39.

Sjednicama Upravnog odbora mogu biti nazočni i drugi članovi Društva i druge pozvane osobe bez prava odlučivanja, a u raspravi mogu sudjelovati samo uz suglasnost Upravnog odbora.

Članak 40.

Upravni odbor radi i donosi pravovaljane odluke na sjednicama, ako je nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog odbora.

U izvanrednim okolnostima, Sjednice se mogu održati i elektroničkim putem.

Odluke se donose javnim glasovanjem natpolovičnom većinom članova Upravnog odbora.

Između sjednica Upravnog odbora, Upravni odbor odluke može donositi i izglasavanjem putem e-maila.

Članak 41.

Za obavljanje tekućih i povremenih poslova, ako je potrebno, Upravni odbor može formirati posebne komisije, čiji se rad i djelovanje obavlja u ime Upravnog odbora, kojem su te komisije odgovorne za svoj rad.

Članak 42.

Upravni odbor obavlja sljedeće zadaće:

- daje prijedlog Statuta kao i njegovih izmjena i dopuna,
- tumači odredbe Statuta, Sporazuma, Pravilnika i ostalih akata Društva,
- provodi zaključke redovne i izvanredne Skupštine,
- organizira rad Društva između dvije Skupštine,
- saziva redovnu i izvanrednu Skupštinu i predlaže dnevni red Skupštine,
- predlaže plan rada Društva,
- predlaže financijski plan za iduću godinu
- predlaže Skupštini iznos godišnje članarine za aktivne i pasivne članove,
- daje prijedloge za dodjelu nagrada, odlikovanja i priznanja filmskim djelatnicima,
- imenuje pojedine članove za predstavljanje Društva prema trećima i donosi odluku o opozivu,
- odlučuje o zapošljavanju djelatnika stručne službe te angažiranju vanjskih suradnika
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta
- odlučuje o zaključivanju ugovora vezanih za prostorije Društva
- imenuje povjerenstva i odbore po potrebi,
- imenuje i razrješuje likvidatora
- odobrava odluke ogranaka, vezane uz specifično funkcioniranje pojedinog ogranka
- rješava i usklađuje odnose sa stručnom službom,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- osniva i upravlja sredstvima Fonda solidarnosti,
- donosi odluku o statusu zaslužnog člana,
- donosi sve pravilnike, poslovnike, kodekse i druge akte vezane i potrebne za rad Društva,
- omogućava kulturnu i društvenu djelatnost u prostorijama Društva.

Članak 43.

Upravni odbor djeluje i radi zajednički, te je zajednički odgovoran za svoj rad i postupke Skupštini Društva.

PREDSJEDNIK

Članak 44.

Predsjednik Društva vodi rad Upravnog odbora.

Predsjednik Društva bira se na Skupštini, tajnim glasovanjem.

Za predsjednika Društva se može kandidirati i osoba koja je u dva mandata kao predsjednik ogranka bila članom Upravnog odbora.

Mandat predsjednika Društva traje dvije godine i može se ponoviti neograničeni broj puta. U kontinuitetu, predsjednik Društva može obnašati dužnost maksimalno dva mandata, a može prestati obnašati svoju dužnost i prije isteka mandata u slučajevima navedenim u članku 57. Statuta.

Predsjednik Društva ima pravo na novčanu naknadu, čiji iznos utvrđuje Upravni odbor.

Članak 45.

Predsjednik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- izvješćuje Skupštinu o radu Društva u proteklom mandatnom razdoblju,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- vodi sjednice Upravnog odbora,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- podnosi Skupštini financijsko izvješće za prethodnu godinu,
- nadzire administrativne i novčane poslove Društva i rad stručne službe
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika Društva prema odlukama Upravnog odbora i ovlaštenjima propisanim Statutom i ostalim općim aktima Društva.

DOPREDSJEDNIK

Članak 46.

Dopredsjednik HDFD-a bira se na Skupštini tajnim glasovanjem.

Kandidati za dopredsjednika Društva su svi predsjednici ogranaka. Mandat dopredsjednika Društva traje dvije godine i može se ponoviti neograničeni broj puta. U kontinuitetu, dopredsjednik Društva može obavljati dužnost maksimalno dva mandata, a može prestati i prije isteka mandata u slučajevima navedenim u članku 57. Statuta.

Dopredsjednik obavlja poslove predsjednika Društva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, pomaže predsjedniku u radu i u dogovoru s njim obavlja određene poslove iz njegova djelokruga.

Članak 47.

Predsjednik i dopredsjednik Društva odgovorni su za svoj rad Skupštini Društva.

NADZORNI ODBOR

Članak 48.

Nadzorni odbor Društva sastoji se od osam predstavnika ogranaka ili njihovih zamjenika koji između sebe biraju predsjedavajućeg i njegova zamjenika.

Mandat članova Nadzornog odbora i zamjenika traje dvije godine i može se ponoviti neograničeni broj puta. U kontinuitetu, član Nadzornog odbora može obavljati dužnost maksimalno dva mandata, a može prestati i prije isteka mandata u slučajevima navedenim u članku 57. Statuta.

Članak 49.

Nadzorni odbor se stara o čuvanju načela demokratičnosti u poslovima upravljanja i radu tijela Društva u skladu sa Statutom, odlukama Skupštine i Upravnog odbora i ostalim općim propisima Društva, te nadzire materijalno-novčano poslovanje u raspolaganju sredstvima Društva.

Članak 50.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjedavajući, a sastaju se najmanje tri puta godišnje odnosno po primitku polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća te prije održavanja redovne godišnje Skupštine.

Poticaj sazivanja sjednice Nadzornog odbora osim članova Nadzornog odbora, mogu dati predsjednik Društva, Upravni odbor, Časni sud ili najmanje tri člana Društva.

Nadzorni odbor radi i donosi pravovaljane odluke na sjednicama, ako je nazočno više od polovice ukupnog broja članova Nadzornog odbora. Odluke se donose javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom članova.

U izvanrednim okolnostima, sjednice se mogu održati i elektroničkim putem.

Rad Nadzornog odbora detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu.

Predsjedavajući je dužan voditi pisani zapisnik o održanom sastanku i dostaviti ga u stručnu službu najkasnije u roku od 7 dana od dana održavanja sastanka.

Članak 51.

Nadzorni odbor ima pravo uvida i pregleda svih dokumenata Društva.

Za obavljanje zadaća iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor može angažirati i odgovarajuće stručnjake, za trošak kojih je potrebna odluka Upravnog odbora. O svom radu za trajanje mandata Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu.

Nadzorni odbor dužan je obaviti nadzor nad cjelokupnim poslovanjem Društva najmanje 30 dana prije održavanja redovne godišnje Skupštine. Izvještaj o izvršenom nadzoru, Nadzorni odbor dužan je dostaviti u pisanom obliku Upravnom odboru 15 dana prije održavanja redovne skupštine.

Nadzorni odbor pregledava financijsko izvješće Društva u roku od 30 dana od predaje izvješća nadležnim institucijama.

Nadzorni odbor dužan je nadzirati sjednice Skupštine Društva na kojoj mora djelovati u sastavu od najmanje tri člana.

ČASNI SUD

Članak 52.

Časni sud je tijelo Društva koje odlučuje i izriče mjere u postupcima pokrenutim radi povreda statutarних, profesionalnih i moralnih normi, sukoba interesa te povrede materijalnih prava.

Časni sud Društva sastoji se od osam predstavnika ogranaka ili njihovih zamjenika koji između sebe biraju predsjedavajućeg i njegovog zamjenika.

Mandat članova i zamjenika Časnog suda traje dvije godine i može se ponoviti neograničeni broj puta. U kontinuitetu, član Časnog suda može obavljati dužnost maksimalno dva mandata, a može prestati i prije isteka mandata u slučajevima navedenim u članku 57. Statuta.

Članak 53.

Časni sud radi i donosi pravovaljane odluke na sjednicama, ako je nazočno više od polovice ukupnog broja članova ili zamjenika Časnog suda.

Odluke se donose javnim glasovanjem natpolovičnom većinom članova.

U izvanrednim okolnostima, sjednice se mogu održati i elektroničkim putem.

Postupak pred Časnim sudom može pokrenuti svaki član Društva, te sva tijela Društva, ako je u pitanju povreda statutarних, profesionalnih, moralnih normi ili materijalnih prava te sukob interesa.

Časni sud rješava sporove između članova Društva na njihov zahtjev te sukobe interesa unutar Društva.

Predsjedavajući je dužan voditi pisani zapisnik o održanom sastanku i dostaviti ga u stručnu službu najkasnije 7 dana od dana održavanja sastanka.

Izvještaj o radu Časni sud dužan je dostaviti u pisanom obliku Upravnom odboru 15 dana prije održavanja redovne Skupštine.

Članak 54.

Časni sud može izreći mjere za povredu statutarnih, profesionalnih i moralnih normi, te materijalnih prava i sukoba interesa i to:

1. opomenu,
3. suspenziju članstva na određeno vrijeme.

Časni sud može predložiti Upravnom odboru izricanje mjere isključenja iz Društva.

Članak 55.

Odluka Časnog suda mora biti sastavljena u pisanom obliku. Odluka se dostavlja svim stranama u postupku, preporučenom poštom s povratnicom i elektroničkom poštom.

Na odluku Časnog suda može se podnijeti žalba, pisanim putem Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

6.) Žalbeni postupak

Članak 56.

Nadzorni odbor je tijelo koje donosi odluke o žalbama osim ako ovim Statutom za pojedina pitanja nije uređeno drugačije.

Žalba se podnosi Nadzornom odboru putem stručne službe u roku od 15 dana od dostave odluke protiv koje se žalba podnosi.

Sjednica Nadzornog odbora povodom žalbe mora se sazvati u roku od 10 dana od dana primitka žalbe.

U slučaju da Nadzorni odbor zbog proceduralne greške poništi odluku Časnog suda protiv koje je podnesena žalba, obvezan je predmet vratiti Časnom sudu na ponovno razmatranje.

Nadzorni odbor provest će do kraja žalbeni postupak ako i utvrdi postojanje proceduralne greške ako je greška takva da nije mogla utjecati na rješavanje stvari.

U slučaju podnošenja žalbe Nadzornom odboru na odluku Časnog suda kojom se predlaže isključenje iz Društva, Upravni odbor o prijedlogu Časnog suda odlučuje po završetku žalbenog postupka pred Nadzornim odborom.

7.) Raniji prestanak mandata i opoziv

Članak 57.

Predsjedniku i dopredsjedniku Društva, članu Upravnog odbora, članu Nadzornog odbora i članu Časnog suda mandat može prestati prije isteka mandata na koji su birani i to:

1. na vlastiti zahtjev,
2. gubitkom statusa člana Društva,
3. opozivom u sljedećim slučajevima:
 - radi povrede odredaba Statuta i drugih odredaba općih akata Društva,
 - radi neispunjavanja dužnosti na koju je izabran,
 - radi nanošenja materijalne i moralne štete Društvu,
 - radi zlouporabe položaja.

U slučaju ranijeg prestanka mandata pojedinim predstavnicima ogranka u Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Časnom sudu, nije potrebna verifikacija njihovog mandata od strane Skupštine Društva, a mandat novom predstavniku traje do isteka mandata tijelu u koje je izabran.

Članak 58.

Postupak za opoziv mogu predložiti Skupština, Upravni odbor, ogranak, Nadzorni odbor i Časni sud.

Odluku o opozivu donosi tijelo od kojeg je izabran.

Tijelo koje donosi odluku o opozivu može odlučiti da će se o opozivu provesti tajno glasovanje.

Članak 59.

U slučaju prestanka mandata tijelima Društva, Skupštinu saziva stručna služba Društva u roku od 30 dana od isteka navedenih mandata.

8.) Stručna služba Društva

Članak 60.

Za obavljanje administrativnih, stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova za izvršavanje zadaća i ciljeva Društva organizira se stručna služba.

Članak 61.

Za obavljanje svih poslova u stručnoj službi djelatnici se zapošljavaju natječajem.

Radom stručne službe rukovodi tajnik Društva. Za rad stručne službe i svoj osobni, tajnik je odgovoran Upravnom odboru.

Tajnik Društva pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Upravnog odbora, vodi zapis sjednica Upravnog odbora, vodi popis članova Društva, pomaže u operativnom provođenju odluka, zaključaka i stajališta Upravnog odbora te u obavljanju drugih poslova i zadataka po nalogu predsjednika i Upravnog odbora, a u skladu sa Statutom Društva, ugovorom o radu i drugim aktima.

Prava i obveze zaposlenih u stručnoj službi reguliraju se Zakonom o radu, ugovorom o radu i drugim aktima iz područja radnih odnosa.

9.) Financijsko i materijalno poslovanje

Članak 62.

Društvo samostalno raspolaže sredstvima koja mu pripadaju u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Novčana sredstva Društva čine:

- sredstva iz državnog proračuna,
- sredstva iz gradskih, regionalnih i međunarodnih fondova,
- sredstva iz EU fondova,
- članarina Društva i donacije,
- sredstva iz fondova javnopravnih tijela,
- ostali prihodi sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 63.

Financijsko poslovanje vodi se prema postojećim zakonskim propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 64.

Osim novčanih sredstava, Društvo raspolaže i materijalnim dobrima i stvarima koja su prema postojećim zakonskim propisima evidentirana u poslovnim knjigama. U slučaju da Društvo ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruju njegovi ciljevi.

Članak 65.

Za potpisivanje novčane dokumentacije ovlašteni su predsjednik i dopredsjednik Društva.

Članak 66.

Upravni odbor može osnovati Fond solidarnosti - dobrovoljni fond za pružanje materijalne i druge pomoći članstvu u iznimno teškim situacijama. Fondom solidarnosti upravlja Upravni odbor.

Materijalna i financijska sredstva Fond može ostvarivati iz dijela članarine, dotacija, dobrovoljnih prihoda i vlastitih prihoda Društva.

Financijsko poslovanje vodi se putem odvojenog posebnog računa u knjigovodstvu Društva.

10.) Likvidator

Članak 67.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Upravni odbor.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

11.) Osobni podaci, poslovna i profesionalna tajna

Članak 68.

Djelatnici stručne službe, članovi tijela Društva te svi ostali članovi s dužnom pažnjom čuvaju osobne podatke članova te poslovne i profesionalne tajne koje saznaju prilikom obavljanja svojih dužnosti u Društvu.

Osobni podaci, poslovna i profesionalna tajna definirani su pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

12.) Prijelazne i završne odredbe

Članak 69.

Tumačenje ovog Statuta daje Skupština, a između dvije Skupštine Upravni odbor Društva.

Članak 70.

Društvo prestaje s radom ako djeluje suprotno Zakonu o udrugama i ovog Statuta na temelju odluke Skupštine Društva za koju moraju glasati dvije trećine ukupnog aktivnog članstva Društva ili i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka rada Društva, imovina će pripasti udruzi srodnih djelatnosti. Udrugu kojoj će imovina pripasti određuje Skupština Društva.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Hrvatskog društva filmskih djelatnika prihvaćen 21. rujna, 2015. godine te njegove izmjene i dopune od 20. studenog 2017., 9. travnja 2018. i 3. prosinca 2018. Odredbe provedbenih akata i pravilnika koji su doneseni u skladu sa Statutom iz 2015. vrijedit će do usvajanja novih takvih akata koji će biti doneseni u skladu s ovim Statutom pod uvjetom da nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 72.

Ovaj Statut Društva stupa na snagu danom upisa u registar udruga.

Ivan-Goran Vitez

Predsjednik Hrvatskog društva filmskih djelatnika