

Temeljem članka 42. Statuta Hrvatskog Društva filmskih djelatnika (dalje u tekstu: Društvo), donesenog 5.7.2021. godine, Upravni odbor Društva na sjednici održanoj 28. travnja 2022. donio je:

POSLOVNIK O RADU ČASNOG SUDA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Časnog suda (dalje u tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja vezana uz rad Časnog suda koja nisu uređena Statutom Društva.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Časni sud je tijelo Društva koje odlučuje u postupcima pokrenutim zbog povreda statutarnih, profesionalnih i moralnih normi, sukoba interesa te povrede materijalnih prava.

Časni sud sastoji se od osam predstavnika Ogranaka. Zamjenici predstavnika ogranaka zamjenjuju predstavnike u slučaju njihove spriječenosti.

Odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na predstavnike Ogranaka u Časnom sudu, odnose se jednako i na njihove zamjenike.

U obavljanju svoje funkcije članovi Časnog suda postupaju nepristrano i ne zastupaju interese ogranaka ili članova ogranaka iz kojeg dolaze.

Informacije koje članovi Časnog suda saznaju obnašajući svoju funkciju, a koje se tiču osobnih podataka i/ili osobnih okolnosti pojedinaca, tretiraju se kao tajna i ne smiju se prenositi trećim osobama niti koristiti u bilo koje svrhe izvan konkretnog postupka.

Članak 4.

U roku od 30 dana od verifikacije Časnog suda na Skupštini Društva, stručna služba Društva saziva prvu, konstituirajuću sjednicu.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Časnog suda između sebe biraju predsjedavajućeg i njegova zamjenika.

Članak 5.

Predsjedavajući saziva sjednice Časnog suda, vodi sjednice i sastavlja zapisnik sjednice.

Predsjedavajući sastavlja izvješće o radu Časnog suda koje se daje na usvajanje na redovnoj godišnjoj Skupštini.

Predsjedavajući sastavlja tekst odluka, zaključaka i obavijesti koji se donose u postupcima pred Časnim sudom.

U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg, sve njegove poslove određene ovim Poslovníkom obavlja njegov zamjenik.

Članak 6.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Časnog suda najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.

Časni sud može donositi odluke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke se donose javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova Časnog suda.

Sjednice Časnog suda održavaju se u sjedištu Društva, a u izvanrednim okolnostima, sjednice se mogu održati i elektroničkim putem (videokonferencije).

Časni sud o pitanjima iz svoje nadležnosti može komunicirati i putem elektroničke pošte pri čemu se sva službena prepiska mora dati na znanje stručnoj službi Društva.

Sva korespondencija između Časnog suda i stranaka u postupku obavlja se se putem stručne službe Društva.

Članak 7.

Predsjedavajući je dužan dostaviti pisani zapisnik sjednice članovima Časnog suda i stručnoj službi najkasnije 7 dana od dana održavanja sjednice.

Zapisnik sjednice Časnog suda smatra se usvojenim istekom sedmog dana od njegove dostave članovima Časnog suda ako nije bilo primjedbi. U slučaju primjedbi na zapisnik, isti se usvaja nakon što se raspravi o pristiglim primjedbama.

Časni sud vodi i zvučni zapis svojih sjednica, a predsjedavajući o tome obavještava sve prisutne prije početka sjednice. Zvučni zapis pohranjuje se u stručnoj službi Društva.

TIJEK POSTUPKA PRED ČASNIM SUDOM

Članak 8.

Pokretanje postupka pred Časnim sudom može pisanom prijavom zatražiti svaki član Društva i svako tijelo Društva.

Prijava se stručnoj službi Društva može dostaviti fizički, poštom ili elektroničkim putem.

Prijave moraju biti obrazložene sa svim potrebnim podacima i dokazima, a Časni sud može od prijavitelja zatražiti i dopunu dokumentacije.

Članak 9.

Prijava se podnosi u roku od najviše tri mjeseca od dana saznanja prijavitelja za učinjenu povredu. Postupak se ne može pokrenuti ako je prošlo više od godinu dana od dana kad je povreda počinjena.

Članak 10.

Nakon primitka uredne prijave, predsjedavajući u roku od 10 dana saziva sjednicu Časnog suda.

Časni sud prvo utvrđuje jesu li ispunjene pretpostavke za postupanje po prijavi.

Časni sud odbacit će prijavu:

- ako je prijava anonimna, krivotvorena ili podnesena od neovlaštene osobe ili tijela,
- ako je prijava podnesena po proteku roka za podnošenje prijave,
- ako je prijava podnesena radi povrede o kojoj je Časni sud već raspravljao i odlučio,
- ako je iz prijave razvidno da podnositelj prijave zloupotrebljava svoje pravo na prijavu,
- ako Časni sud nije nadležan za odlučivanje po predmetnoj prijavi.

O odbacivanju prijave zbog razloga iz stavka 3. ovog članka Časni sud može odlučiti elektronskim putem bez sazivanja sjednice ili naknadno na sjednici.

U slučaju odbacivanja prijave, podnositelja prijave obavijestit će se o razlozima odbacivanja prijave.

Članak 11.

Predsjedavajući poziva prijavitelja i prijavljenog na sjednicu Časnog suda najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice pri čemu ih se poziva da potvrde svoj dolazak na sjednicu najkasnije 2 dana prije početka sjednice.

Prijavljenom se dostavlja prijava i uputa da odgovor na prijavu može dostaviti pisanim putem najkasnije 2 dana prije početka sjednice, ako nije u mogućnosti biti nazočan na sjednici, ili da se o prijavi može očitovati na sjednici.

Radi razjašnjenja pojedinih pitanja, Časni sud može pozvati svjedoke na davanje iskaza.

Ako postoji objektivna zapreka dolaska na sjednicu, strankama i svjedocima u postupku može se iznimno dozvoliti i telefonsko uključivanje na sjednicu radi davanja iskaza.

Časni sud može donijeti odluku u nekom postupku i u slučaju da prijavljeni ne dostavi odgovor na prijavu niti se odazove pozivu na sjednicu, a svoj nedolazak nije opravdao, u kojem slučaju će se Časni sud voditi poznatim mu činjenicama i okolnostima.

Osim u slučaju više sile, teže bolesti i sl., kada ni pisani odgovor na prijavu niti telefonsko davanje iskaza nije moguće, Časni sud će opravdani nedolazak na sjednicu priznati samo jednom tijekom postupka. Nedolazak na sjednicu može se opravdati u roku od 3 dana od održane sjednice.

Članak 12.

Na raspravi predsjedavajući Časnog suda usmeno izlaže predmet postupka i potom, zajedno s ostalim članovima Časnog suda, prema potrebi, obavlja uvid u dokumentaciju, razmatra dokaze, ispituje stranke i svjedoke.

Ako je u odnosu na prirodu spora moguće pristupiti postupku mirenja, predsjedavajući će stranke upozoriti na mogućnost rješenja spora mirenjem. U slučaju rješenja spora mirenjem, stranke sklapaju nagodbu. Ako u postupku mirenja nije postignuta nagodba, Časni sud nastaviti će proceduru i donijeti odluku.

Članak 13.

Ako prijavitelj prijave odustane od prijave u bilo kojoj fazi postupka, postupak će se obustaviti.

Članak 14.

Ako postoji dva ili više prijavitelja i/ili dva ili više prijavljenih u istoj predmetnoj stvari, Časni sud može više postupaka spojiti u jedan zajednički postupak.

Ako postoji jedna prijava s više prijavitelja i/ili više prijavljenih, Časni sud može podijeliti prijavu na više postupaka ako procjeni da se, u odnosu na stranke u postupku, ne radi o istoj predmetnoj stvari.

Članak 15.

Časni sud donosi odluku kada ocijeni da je o predmetu dovoljno raspravljeno. U svrhu provođenja postupka, Časni sud po potrebi može održati više sjednica.

Ako Časni sud utvrdi da prijava nije osnovana, odlukom će odbiti prijavu.

Ako Časni sud utvrdi da je prijava osnovana, donijet će odluku kojom utvrđuje povredu statutarnih, profesionalnih ili moralnih normi te materijalnih prava ili sukoba interesa, u kojem slučaju može izreći mjeru:

- 1.) Opomene ili
- 2.) Suspenzije članstva na određeno vrijeme.

Časni sud može predložiti Upravnom odboru izricanje mjere isključenja iz Društva.

Članak 16.

Opomena, suspenzija te prijedlog za izricanje mjere isključenja evidentiraju se u osobni dosje člana Društva.

Ako za vrijeme suspenzije suspendirani član krši Statut, narušava ugled Društva ili ne poštuje izrečenu mjeru Časnog suda, Časni sud može predložiti Upravnom odboru izricanje mjere isključenja takvog člana iz Društva.

Ako se naknadno pojave posebno opravdani razlozi zbog kojih Časni sud smatra da se razdoblje izrečene suspenzije nekog člana može skratiti, može prijedlog za skraćanjem suspenzije uputiti Upravnom odboru.

Članak 17.

U slučaju da prijavljeni prestane biti član Društva tijekom trajanja postupka koji se protiv njega vodio, Časni sud donijet će odluku o obustavi postupka sa zabilješkom svega što je u postupku utvrđeno do trenutka obustave.

Osoba koja je samostalno istupila iz Društva za vrijeme trajanja postupka koji se protiv nje vodio pred Časnim sudom ili su od strane ovlaštenih predlagača poduzete radnje sa svrhom pokretanja postupka protiv te osobe, ne može ponovo zatražiti prijam u Društvo.

Članak 18.

Časni sud odlučuje javnim glasovanjem, a tekst odluke koji mora biti sastavljen u skladu sa zaključcima Časnog suda sastavlja predsjedavajući. Prije slanja strankama, tekst odluke daje se na znanje članovima Časnog suda. Ako neki član Časnog suda smatra da tekst Odluke nije u skladu sa zaključcima Časnog suda, može u roku od 3 dana istaknuti primjedbe na tekst odluke.

Članak 19.

O svim postupcima koji se vode pred Časnim sudom vodi se evidencija u stručnoj službi Društva. Stručna služba pohranjuje pristigle prijave, popratnu dokumentaciju, odluke i zapisnike sjednica.

SUKOB INTERESA

Članak 20.

Kada u postupku koji se vodi pred Časnim sudom postoji sukob interesa bilo kojeg člana Časnog suda, taj član se mora izuzeti od sudjelovanja u postupanju i donošenju odluke u predmetnom postupku.

Članak 21.

Sukobom interesa smatrat će se:

- rodbinske i bračne veze,
- poslovni odnos u predmetnom slučaju,
- poslovni odnos s nekom od strana u postupku koji nije u vezi s predmetnim slučajem, za vrijeme trajanja postupka.

Časni sud može pristupiti glasovanju o tome treba li se neki član Časnog suda izuzeti iz glasovanja zbog sukoba interesa i kad ne postoje razlozi iz stavka 1. ovog članka, ali postoje druge okolnosti zbog kojih postoji opravdana sumnja u nepristranost u postupanju.

Ako se u postupcima pred drugim tijelima javi pitanje potencijalnog sukoba interesa koje nije uspješno riješeno unutar tijela koje vodi postupak, Časni sud će dati konačan pravorijek o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

O primjeni ovog Poslovnika brinu se članovi Časnog suda, a u slučaju dvojbe u tumačenju pojedinih odredbi, tumačenje Poslovnika daje Upravni odbor.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Društva.

U Zagrebu, 28. travnja 2022.

Upravni odbor HDFD