

Temeljem članka 42. Statuta Hrvatskog Društva filmskih djelatnika (dalje u tekstu: Društvo), donesenog 5.7.2021. godine, Upravni odbor Društva na sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donio je:

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora (dalje u tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja vezana uz rad Nadzornog odbora koja nisu uređena Statutom Društva.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Nadzorni odbor sastoji se od osam predstavnika Ogranaka. Zamjenici predstavnika ogranaka zamjenjuju predstavnike u slučaju njihove spriječenosti.

Odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na predstavnike Ogranaka u Nadzornom odboru, odnose se jednako i na njihove zamjenike.

U obavljanju svoje funkcije članovi Nadzornog odbora postupaju nepristrano i ne zastupaju interese ogranka ili članova ogranka iz kojeg dolaze.

Informacije koje članovi Nadzornog odbora saznaju obnašajući svoju funkciju, a koje se tiču osobnih podataka i/ili osobnih okolnosti pojedinaca, tretiraju se kao tajna i ne smiju se prenositi trećim osobama niti koristiti u bilo koje svrhe izvan konkretnog postupka.

Članak 4.

U roku od 30 dana od verifikacije Nadzornog odbora na Skupštini Društva, stručna služba Društva saziva prvu, konstituirajuću sjednicu.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjedavajućeg i njegova zamjenika.

Članak 5.

Predsjedavajući saziva sjednice Nadzornog odbora, vodi sjednice i sastavlja zapisnik sjednice.

Predsjedavajući sastavlja prijedlog izvješća o radu Nadzornog odbora koji se daje na usvajanje na redovnoj godišnjoj Skupštini.

Predsjedavajući sastavlja tekst odluka, zaključaka i obavijesti koji se donose u postupcima pred Nadzornim odborom.

U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg, sve njegove poslove određene ovim Poslovníkom obavlja njegov zamjenik.

Članak 6.

Nadzorni odbor može donositi odluke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke se donose javnim glasanjem, natpolovičnom većinom svih članova Nadzornog odbora.

Članak 7.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se u sjedištu Društva, a u izvanrednim okolnostima, sjednice se mogu održati i elektroničkim putem (videokonferencije).

Nadzorni odbor o pitanjima iz svoje nadležnosti može komunicirati i putem elektroničke pošte pri čemu se sva službena prepiska mora dati na znanje stručnoj službi Društva.

Članak 8.

Nadzorni odbor sastaje se najmanje triput godišnje odnosno po primitku polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća te prije održavanja redovne godišnje Skupštine.

Poticaj sazivanja sjednice Nadzornog odbora osim članova Nadzornog odbora, mogu dati predsjednik Društva, Upravni odbor, Časni sud ili najmanje tri člana Društva.

Članak 9.

Poziv na sjednicu s dnevnim redom i priložima dostavlja se elektronskom poštom najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.

Na samoj sjednici članovi Nadzornog odbora mogu zatražiti izmjene i dopune dnevnog reda što mora biti izglasano većinom članova.

Sjednici Nadzornog odbora mogu prisustvovati i ostale pozvane osobe ako se za tim ukaže potreba (predstavnicí tijela čija se odluka pobija žalbom, svjedoci, itd.), ali nemaju pravo glasa.

Članak 10.

Predsjedavajući je dužan dostaviti pisani zapisnik sjednice članovima Nadzornog odbora i stručnoj službi najkasnije 7 dana od dana održavanja sjednice.

Zapisnik sjednice Nadzornog odbora smatra se usvojenim istekom sedmog dana od njegove dostave članovima Nadzornog odbora ako nije bilo primjedbi. U slučaju primjedbi na zapisnik, isti se usvaja na sljedećoj sjednici nakon što se raspravi o pristiglim primjedbama.

Nadzorni odbor vodi i zvučni zapis svojih sjednica, a predsjedavajući o tome obavještava sve prisutne prije početka sjednice. Zvučni zapis pohranjuje se u stručnoj službi Društva.

ŽALBENI POSTUPAK

Članak 11.

Nadzorni odbor je tijelo koje donosi odluke o žalbama osim ako Statutom Društva za pojedina pitanja nije uređeno drugačije.

Žalba se podnosi Nadzornom odboru putem stručne službe u roku od 15 dana od dostave odluke protiv koje se žalba podnosi.

Sjednica Nadzornog odbora povodom žalbe mora se sazvati u roku od 10 dana od dana primitka žalbe.

Članak 12.

Žalba mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja,
- odluku koja se žalbom pobija,
- obrazloženje žalbenog zahtjeva.

Članak 13.

Prije pokretanja postupka, Nadzorni odbor utvrdit će postoje li pravne pretpostavke za vođenje postupka. Ako žalba nije dopuštena, pravodobna ili podnesena od ovlaštene osobe, Nadzorni odbor odlukom će odbaciti žalbu.

Nadzorni odbor u žalbenom postupku donosi odluke i zaključke. Odlukom se odlučuje o žalbenom zahtjevu, a zaključcima se odlučuje o postupovnim pitanjima (poziv na dopunu dokumentacije, rokovi za dostavu podnesaka, poziv svjedocima, itd.).

Članak 14.

Nadzorni odbor žalbu može:

- 1.) odbiti ili
- 2.) usvojiti te poništiti odluku tijela protiv čije je odluke žalba podnijeta.

U slučaju da Nadzorni odbor zbog proceduralne greške poništi odluku Časnog suda protiv koje je podnesena žalba, obvezan je predmet vratiti Časnom sudu na ponovno razmatranje.

Nadzorni odbor provest će do kraja žalbeni postupak ako i utvrdi postojanje proceduralne greške koja je takva da nije mogla utjecati na rješavanje stvari.

U slučaju podnošenja žalbe Nadzornom odboru na odluku Časnog suda kojom se predlaže isključenje iz Društva, Upravni odbor o prijedlogu Časnog suda odlučuje po završetku žalbenog postupka pred Nadzornim odborom.

Ako Nadzorni odbor provede postupak i ne usvoji žalbu povodom odluke Časnog suda kojom se predlaže isključenje člana iz Društva, a Upravni odbor prihvati prijedlog i isključi člana, odluka Upravnog odbora je konačna i protiv nje više nije dopušteno podnositi pravni lijek.

Članak 15.

O svim postupcima koji se vode pred Nadzornim odborom vodi se evidencija u stručnoj službi Društva. Stručna služba pohranjuje pristigle prijave, popratnu dokumentaciju, odluke i zapisnike sjednica.

NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA I PRIMJENOM STATUTA

Članak 16.

Članovi Nadzornog odbora, Predsjednik Društva, Upravni odbor, Časni sud ili najmanje tri člana Društva mogu Nadzornom odboru pisanim putem prijaviti nepravilnosti u radu Društva.

Nepravilnosti u smislu stavka 1. ovog članka predstavljaju stanja ili postupke kojima su povrijeđene odredbe Statuta.

U slučaju prijave iz stavka 1. ovog članka, predsjedavajući Nadzornog odbora saziva sjednicu Nadzornog odbora u roku od 10 dana od primitka zahtjeva.

U svrhu utvrđivanja svih činjenica i okolnosti, Nadzorni odbor može tražiti očitovanje od osobe ili tijela na koju se prijava odnosi.

O provedenom postupku Nadzorni odbor donosi zaključak u kojem se utvrđuje postojanje ili nepostojanje prijavljene nepravilnosti, a zaključak se u pisanom obliku dostavlja podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od 10 dana od održane sjednice.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti, zaključkom će se tražiti otklanjanje nepravilnosti od osobe ili tijela u čijoj je nadležnosti djelovanje u predmetnoj stvari, a ako više nije moguće ukloniti utvrđenu nepravilnost, tada će se zaključkom dati uputa za buduća djelovanja.

Članak 17.

Nadzorni odbor pregledava polugodišnje i godišnje financijsko izvješće Društva, u roku od 30 dana od predaje izvješća nadležnim institucijama.

Članak 18.

Nadzorni odbor dužan je obaviti nadzor nad cjelokupnim poslovanjem Društva (Izvješće o radu) najmanje 30 dana prije održavanja redovne godišnje Skupštine. Izvješće o radu Nadzorni odbor dužan je dostaviti u pisanom obliku Upravnom odboru 15 dana prije održavanja redovne Skupštine.

Članak 19.

Nadzorni odbor dužan je nadzirati sjednice Skupštine Društva na kojima mora djelovati u sastavu od najmanje tri člana i skrbiti o regularnosti i pravovaljanosti odluka koje se donose.

Nadzorni odbor dužan je obavijestiti sazivača Skupštine o članovima koji će nadzirati rad Skupštine najkasnije 3 dana prije održavanja.

Jedan član Nadzornog odbora dužan je pratiti brojčano stanje prisutnih aktivnih članova tijekom održavanja sjednice Skupštine i o tome pravodobno izvještavati predsjedavajućeg Skupštine.

SUKOB INTERESA

Članak 20.

Kada u postupku koji se vodi pred Nadzornim odborom postoji sukob interesa bilo kojeg člana Nadzornog odbora, taj član se mora izuzeti od sudjelovanja u postupanju i donošenju odluke u predmetnom postupku.

Članak 21.

Sukobom interesa smatrat će se:

- rodbinske i bračne veze,
- poslovni odnos u predmetnom slučaju,
- poslovni odnos s nekom od strana u postupku koji nije u vezi s predmetnim slučajem, za vrijeme trajanja postupka.

Nadzorni odbor može pristupiti glasovanju o tome treba li se neki član Nadzornog odbora izuzeti iz glasovanja zbog sukoba interesa i kad ne postoje razlozi iz stavka 1. ovog članka, ali postoje druge okolnosti zbog kojih postoji opravdana sumnja u nepristranost u postupanju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

O primjeni ovog Poslovnika brinu se članovi Nadzornog odbora, a u slučaju dvojbe u tumačenju pojedinih odredbi, tumačenje Poslovnika daje Upravni odbor.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Društva.

U Zagrebu, 29. ožujka 2022.

Upravni odbor HDFD